



T.C.
ARDEŞEN KAYMAKAMLIĞI
İşıklı 60.Yıl İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü

2024-2028

STRATEJİK PLAN



T.C.
ARDEŞEN KAYMAKAMLIĞI
IŞıklı 60.Yıl İlkokulu/Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028
STRATEJİK PLANI

ARDEŞEN





“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.

Okul Bilgileri

İli:	RİZE	İlçesi:	ARDEŞEN
Adres:	ŞIKLI MAH. MERKEZ 2 SK. İŞIKLI 60 YIL ORTAOKULU BLOK NO: 55	Coğrafi Konum (link)	https://l24.im/gTtU/
Telefon Numarası:	0(464) 7256081	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	715905@meb.k12.tr 715905@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	isikli60yilortaokulu.meb.k12.tr isikli60yililkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	715905 715939	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

SUNUŞ



Değerli Öğrencilerimiz, Velilerimiz, Öğretmenlerimiz ve Okul Ailemizin Değerli Bireyleri, Okulumuzun geleceğine yön verecek, tüm paydaşlarımızın katkı ve görüşleriyle şekillenen stratejik planımızı sizlerle paylaşmanın heyecanı içindeyiz. Eğitimde başarıyı artırmak, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak ve çağın gereklerine uygun bir okul ortamı oluşturmak amacıyla oluşturduğumuz bu plan, sadece bugünü değil, geleceğimizi de inşa etmek adına çok önemli bir adımdır.

Okul stratejik planı, okulumuzun eğitim hedeflerine ulaşmak için belirlediğimiz yol haritasıdır. Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra, kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak, öğretmenlerimizin profesyonel gelişimlerini destekleyecek, velilerimizin de aktif bir şekilde eğitim sürecine katılımını teşvik edecek bir dizi hedefi içermektedir.

Bu plan, okulun eğitim vizyonu doğrultusunda, güçlü yönlerimizi daha da ileriye taşımayı, gelişim alanlarımızda ise yapısal iyileştirmeler yapmayı amaçlamaktadır. Planımızda yer alan hedefler, okulumuzun kurumsal yapısını güçlendirmeyi, öğretim kalitesini arttırmayı, öğrenci başarısını yükseltmeyi ve okul çevresi ile ilişkilerimizi kuvvetlendirmeyi kapsamaktadır.

Bu sürecin başarısı, yalnızca yönetim ekibimizin değil, tüm okul ailesinin ortak çabasıyla mümkün olacaktır. Öğretmenlerimizin özverili çalışmaları, öğrencilerimizin azmi, velilerimizin desteği ve okul yönetiminin liderliğiyle büyük bir değişim ve gelişim süreci başlatıyoruz.

Hedeflerimize ulaşmak için sabırlı, kararlı ve birlikte çalışarak ilerleyeceğiz. Okul olarak her bir öğrencimizin farklı ihtiyaçlarını gözeterek, onları en iyi şekilde yetiştirmek ve geleceğe sağlam adımlarla hazırlamak en büyük amacımızdır.

Başarıya giden yolda hep birlikte yürümek dileğiyle.

Ahmet TUTAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet TUTAN	Müdür	Fatih BALSÜZEN	Müdür Yrd.
Sündüz ÖZTEKEŞİN	Müdür Yrd.	Muhammet ÖNDER	Öğretmen
Zeynep BETÜL ASLAN	Öğretmen	Halide YAVUZ	Öğretmen
Zeynep YAZICI	Okul Aile Bir.Bşk.	Mustafa PÜNE	Veli
Fatma PÜNE	Okul Aile Bir. Kur. Üy.	Serap AKMAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülebilmesi ve koordine edilebilmesi amacıyla okulumuz idareci, öğretmen ve öğrenci temsilcileri ile birlikte yapılan toplantıda stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibinin yaptığı toplantıyla stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Planlama çalışmalarında Milli eğitim strateji belgesi, 9.Kalkınma Planı,2008 yılı programı, TUBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve insan kaynakları raporu, MEB çalışma raporu(2024-2028) gibi tüm üst politika belgeleri dikkate alınarak stratejik amaç ve hedeflere yansıtılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine katkı sağlayacak doğru istatistikî verilerin sağlanması amacıyla ekonomik ve sosyal veriler Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından 'Çevre Analizi kapsamında ayrıntılı olarak değerlendirilerek okul planına yansıtılmıştır.

Çözüm üretebilmenin ilk şartı sorunun doğru tespit edilmesidir. Geleceği doğru planlayabilmenin ilk şartı da mevcut durumun doğru analiz edilmesidir. Çevremizin ve paydaşlarımızın doğru analiz edilebilmesi için yaptığımız anket çalışmaları göz önünde bulundurularak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan 'Durum Analizi sonuçlarına dayanarak misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi üyelerince okulumuzun faaliyetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için neler yapılması gerektiği konularında paydaş görüşleri alınmış, anketler yapılmış, alınan sonuçlara göre gerekli değerlendirmeler yapılarak stratejik planımızın amaç ve hedefler oluşturularak çalışmalar yürütülmüştür.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Işıkli İlkokul/Ortaokulunun tarihçesine göz attığımızda, Cumhuriyet öncesine dayanan bir geçmişe sahip olduğunu görmekteyiz.

Belgeler incelendiğinde, Osmanlı dönemine ait ilk mektep, künye(kütük) defterleri, sınıf geçme ve diploma defterlerinden anlıyoruz ki 1932 'de yapılan Işıkli İlkokul/Ortaokulundan önce Taş Konakta eğitim veren bir ilkokul ve rüştiye vardır. Hatta okul kayıtlarında 1924 yılına ait mezuniyet belgesi bulunmaktadır. Işıkli ilçe düzeyinde ilk rüştiye açılan yerdir. Okulumuz 1983 yılında Cumhuriyetimizin 60. Yılı nedeni ile Işıkli 60. Yıl Bölge Okulu adını almış olup, 2007 yılında yeni binasında Işıkli 60. Yıl İlköğretim okulu adıyla devam etmiş, 2012' de Işıkli 60. Yıl Ortaokulu ve Işıkli 60. Yıl İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Işıkli İlkokul/Ortaokuluna on sekiz taşıma merkezi hatta Ardeşen'den eğitim için geldikleri bilinmektedir.

Kısacası eğitim ve öğretimin önemine inanan kültür düzeyi yüksek mahallemizin bu seviyelerde olmasında okulumuzun tarihinin çok eskilere dayanmasının katkısı büyüktür.

Sahil yolu projesinin nedeni ile merkezdeki binası yıkılan okulumuz 2007 yılında açılan yeni binasında 196 öğrencisi ve 26 öğretmeni ile hizmetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımız çevresinde temel hedef ve amaçlarımıza mücbir sebeplerden dolayı kısmen ulaşamamıştır. Süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır. Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo:2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekEğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/ değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemler	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedirDiğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedirMevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2019-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ardeşen İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo4. Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 5: Paydaş Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Ardeşen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Okul Müdürümüz	✓	
Öğretmenlerimiz	✓	
Öğrencilerimiz	✓	
Velilerimiz	✓	
Personelimiz	✓	
İlçe Müftülüğü		✓
İlçe Emniyet Amirliği		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓
Diğer Eğitim Kurumları		✓
Özel Sektör		✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓
OAB,		✓
İlçe Belediye Başkanlığı ✓		✓
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Ardeşen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Okul Müdürümüz	✓		5	5	5
Öğretmenlerimiz	✓		5	5	5
Öğrencilerimiz	✓		5	5	5
Velilerimiz	✓		5	5	5
Personelimiz	✓		5	5	5
İlçe Müftülüğü		✓	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		✓	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓	4	4	4
Diğer Eğitim Kurumları		✓	2	2	2
Özel Sektör		✓	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2	2	2
OAB,		✓	5	5	5
İlçe Belediye Başkanlığı ✓		✓	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 Birlikte Çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	ÜRÜN HİZMET NUMARASI	İL MEM	KAYMAKAMLIK	İLÇE MEM	OKUL MÜDÜRÜMÜZ	ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİLER	VELİLER	PERSONEL	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	İLÇE TOPLUM SAĞLIĞI	İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	OAB	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	ÖZEL SEKTÖR	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR		
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓													
	2				✓	✓	✓													
	3				✓	✓	✓	✓												
	4			✓	✓	✓	✓													
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓		
	6				✓	✓	✓													
	7			✓	✓	✓	✓													
	8			✓	✓	✓	✓													
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetler	1			✓	✓	✓														
	2			✓	✓	✓		✓												
	3				✓	✓														
	4				✓	✓														
	5				✓	✓														
	6			✓	✓	✓														
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓											
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓											
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓				✓	✓								
	2			✓	✓	✓	✓		✓											
	3			✓	✓	✓			✓											
	4			✓	✓	✓	✓		✓											
	5			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓					✓		
	6			✓	✓	✓			✓											
	7			✓	✓	✓			✓											
	8			✓	✓	✓			✓		✓	✓								
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓														
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓											
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓												
	2	✓	✓	✓	✓	✓							✓							
	3			✓	✓	✓		✓		✓										
	4				✓	✓	✓	✓												

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

Tablo 9 Öğrenci Anketi Sonucu

Sıra No	Maddeler	Memnuniyet anketine katılan ögr.	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	114 ögr.	85,1
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	114 ögr.	59,9
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	114 ögr.	74,6
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	114 ögr.	79
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	114 ögr.	72
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	114 ögr.	88,6
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	114 ögr.	73
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	114 ögr.	38
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	114 ögr.	68
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	114 ögr.	71
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	114 ögr.	75,8
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	114 ögr.	65,7
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	114 ögr.	87,2
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	114 ögr.	83,3
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	114 ögr.	76,8
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	114 ögr.	80
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	114 ögr.	73,2
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	114 ögr.	71,3
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	114 ögr.	48,7
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	30 ögr.	79,7

Tablo 10 Öğretmen Memnuniyet Anket Sonucu

Sıra No	Maddeler	Memnuniyet anketine katılan öđrt.	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	21 öđrt.	95,3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	21 öđrt.	71,5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	21 öđrt.	95,3
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21 öđrt.	95,2
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	21 öđrt.	95,2
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	21 öđrt.	85,7
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	21 öđrt.	90,5
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	21 öđrt.	95,3
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	21 öđrt.	95,3
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	21 öđrt.	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	21 öđrt.	90,5
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	21 öđrt.	100
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	21 öđrt.	95,2
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	21 öđrt.	94,6
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	21 öđrt.	90,8
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	21 öđrt.	89,6
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	21 öđrt.	90,5

Tablo 11 Veli Memnuniyeti Anketi Sonucu

Sıra No	Maddeler	Memnuniyet anketine katılan veli Sayısı	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	138	78,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	138	77,8
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	138	74,5
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	138	78,2
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	138	86,6
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	138	91,8
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	138	90,3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	138	79,8
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	138	79,8
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	138	85,1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	138	78,3
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	138	88,8
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	138	85,9
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	138	71,2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	138	83,2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	138	76,1
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	138	75
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	138	76,4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	138	94

20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	138	96,3
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	138	78,2
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	138	77,8

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Ahmet TUTAN Müdür			
Fatih BALSÜZEN Müdür Yardımcısı		Sündüz ÖZTEKEŞİN Müdür Yardımcısı	
Hanife GÜLBAY Okul Öncesi Öğretmeni	Sinem ÖZCAN KODAL Okul Öncesi Öğretmeni	Zeynep Betül ARSLAN Sınıf Öğretmeni	Barış KARATAŞ Sınıf Öğretmeni
Yahya GÜRSAL Sınıf Öğretmeni	Vedat BAŞIBÜYÜK Sınıf Öğretmeni		
Ayşegül ALÇIN Matematik Öğretmeni	Sebahat ESKİÇIRAK Matematik Öğretmeni		
Yücel TOPALOĞLU Türkçe Öğretmeni	Emine ESKİÇIRAK Türkçe Öğretmeni		
Şebnem KABAOĞLU Fen Bilimleri Öğretmeni	Zeki TOPALOĞLU Fen Bilimleri Öğretmeni		
Ramazan ÇAKIR Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Halide YAVUZ İngilizce Öğretmeni	Hanife ÖZBEN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Zehra SALİH Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni

Esen MIZRAK ÖZYANIK Beden Eğitimi Öğretmeni	Işıl ÇİHANOĞLU Müzik Öğretmeni	Asuman KÜLTÜR Görsel Sanatlar Öğretmeni	Muhammet ÖNDER Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Aslıhan TERZİ Özel Eğitim Öğretmeni	Eda MIZRAK Rehber Öğretmen		
Fatma ÇIRAK Yardımcı Personel			

Tablo 12 Okul Öğrenci Sayısı

ORTAOKUL

İLKOKUL

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	5	10	15	Anasınıfı/A	7	9	16
6/A	8	8	16	Anasınıfı/B	7	6	13
7/A	8	6	14	1/A	11	8	19
7/B	7	5	12	2/A	11	11	22
8/A	6	7	13	3/A	10	7	17
8/B	8	8	16	4/A	11	9	20
6-7-8.Sınıf Hafif Düzey Zihinsel/A	-	3	3				
Toplam	42	47	89	Toplam	57	50	107

Tablo 13 Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayıları

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Bilgileri (Kaynaştırma, Özel Eğitim, Özel Yetenek)		
Sınıf	Kız	Erkek
1. Sınıf		
2. Sınıf		
3. Sınıf	2	
4. Sınıf		
5. Sınıf		
6. Sınıf		1
7. Sınıf		1
8. Sınıf	1	1

Tablo 14 Devamsızlık Verileri

Öğrencilerimizin Devamsızlık Durumları				
5. Gün	10 Gün	15 Gün	30 Gün	Sürekli Devamsız
7	0	0	0	0

Tablo 15 Burslu Öğrenci Bilgileri

Burslu Öğrenci Bilgileri			
	6 sınıf	7 sınıf	8 sınıf
Kız	0	0	0
Erkek	0	0	1

Tablo 16 Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri	
Suriye	0

Tablo 15 Taşımali Öğrenci Bilgileri

Taşımali Öğrenci Bilgileri				
	İlkokul	Ortaokul	Toplam	
Kız	48	37	85	
Erkek	45	40	85	

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 16 . Okul Yönetici Sayısı

Yönetici Sayıları		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Mevcut	1	2
Norm	1	2

Tablo 17 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

TOPLAM	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
				2			2

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Çalışma Sayısı
Ahmet TUTAN	Müdür	38
Fatih BALSÜZEN	Müdür Yardımcısı	27
Sündüz ÖZTEKEŞİN	Müdür Yardımcısı	31

Tablo 19 İdari ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	2	8,33
7-10Yıl	5	20,83
10 yıl ve üzeri	17	70,83

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı	Toplam
1	TYP İŞKUR		2	1	2
2	Hizmetli (696)		1	6	1

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlete der. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çal 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 8. Nöbet tutmak

Tablo 21 Öğretmenlerin İstihdam Durumları

Öğretmenlerin İstihdam Durumları					
	Kadrolu	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Toplam
Kadın	13		2		15
Erkek	9				9

Tablo 22 Öğretmenlerin Kariyer Basamakları

Öğretmenlerin Kariyer Basamakları				
	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Başöğretmen	Yüksek Lisans Yapan Öğretmen
Kadın	5	8	1	2
Erkek	3	6	0	2

Tablo 23 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi	2	2	0
2	Sınıf Öğretmeni	4	4	0
3	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
5	Rehberlik	1	0	0
6	Görsel Sanatlar	1	1	0
7	Özel Eğitim	2	0	2
8	Teknoloji Tasarım	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Beden Eğitimi	1	1	0
11	Türkçe	2	2	0
12	Müzik	1	1	0
13	İlköğretim Matematik	2	2	0
14	İngilizce	1	1	0
15	Fen Bilimleri	2	2	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 24. Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	-	1	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 25 Teknolojik Araç Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbit

Tablo 26 Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı		Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2016			
Okul Kapalı Alan (m2)	660			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	210			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	8			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo27.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	37.190,00	38.000,00	43.000,00	48.000,00	54.000,00
Kira Gelirleri					
TOPLAM	37.190,00	38.000,00	43.000,00	48.000,00	54.000,00

Tablo28 .Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik, Onarım,Sosyal Faaliyeler , Kırtasiye Malzemesi Alımı, iletişim vs					381.800,00	381.800,00
GENEL					381.800,00	381.800,00

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo30 Öğretmen Öğrenci Bilgileri İstatistiki Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
24	99	97	196	8,16

ÖĞRENCİ DURUMU	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Öğrenci mevcudu	224	211	205
Ortalama Sınıf Mevcudu	17	16	20
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	24	24	24
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	14	15	12
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	6	5	5

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan Dersler	Matematik, Fen, Türkçe, İngilizce, inkılap T	Matematik, Fen, Türkçe, İngilizce, inkılap T	Matematik, Fen, Türkçe, İngilizce, inkılap T, Din K
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	51	43	16
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	5	5

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	72	68	79
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1	1	0

OKUL FAALİYETLERİNİN KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2021-2022	21	184	12	21	185	15	5	224	145
2022-2023	22	178	10	22	179	13	7	211	125
2023-2024	19	159	13	19	165	21	6	205	157

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			KİTAP FUARI			YAZARLA SÖYLEŞİ-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2021-2022	3	45	2	8	95	5			
2022-2023	5	75	3	8	84	9			
2023-2024	11	113	7	8	80	18			

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TÜBİTAK			
ÇEDES			1
DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ			1
E TWİNING		1	1

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kültür ve Edebiyat Kulübü	4	3	4
Afet Hazırlık Kulübü	3	3	3
Çevre Koruma Kulübü	4	3	2
Değerler Kulübü	3	4	8
GENÇ ŞAİRLER KULÜBÜ(Çizelge Dışı)	0	4	3
Kütüphanecilik Kulübü	2	2	2
Müzik Kulübü	5	6	6
Sivil Savunma Kulübü	2	2	2
Yeşilay Kulübü	1	2	2
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü	4	5	5
Spor Kulübü	7	8	8

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bocce	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Kazanılan Başarılar	Yıldızlar Kız İl 1. Küçükler Erkek İl 4. Yıldızlar Erkek İl 2. Küçükler Kız İl 4.	Yıldızlar Kız İl 4. Küçükler Kız İl 4. Yıldızlar Erkek İl 4.	
Floor Curling	Antrenör Sayısı			1
	Kazanılan Başarılar			Küçükler Karma İl 2. Küçükler Kız İl 4. Küçükler Erkek İl 1.
Basketbol	Antrenör Sayısı			1
	Kazanılan Başarılar			Küçükler Kız İl 4.
Yüzme	Antrenör Sayısı		1	1
	Kazanılan Başarılar		Küçükler Sırt Üstü 50m İl 3.	Küçükler Serbest 200m İl 4. Küçükler Kelebek 50m İl 3.
Dart	Antrenör Sayısı			
	Kazanılan Başarılar		Yıldızlar Erkek Takımı İl 2.	Yıldızlar Kız İl 4.

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (Heyelan , Covid 19, vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	
1	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
2	İl ve ilçe çapında sosyal, kültürel ve spor alanında başarı oranının yüksek olması
3	Akademik başarı oranının yüksek olması
4	Liselere Giriş Sınavı başarı düzeyinin yüksek olması
5	TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranının fazla olması
6	Devamsızlık oranlarının düşük olması
7	Kurum kültürü, ekip ruhu ve dayanışmanın olması
8	Proje tabanlı etkinlikler düzenlenmesi
9	Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin yüksek olması
10	Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli iletişiminin iyi olması
11	İş birlikçi faaliyetler düzenlenmesi
12	Öğretmenlerin alanlarında yeterlilik düzeyinin yüksek olması
13	Etkinliklere katılımın yüksek olması
14	Kantin gelirlerinin okulun maddi durumuna katkı sağlaması
15	Okul aile birliğinin etkili çalışması
16	Hayırsever desteklerinin olması
17	Okulda eşitlik ve yenilikçilik anlayışının hakim olması
18	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,
19	Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması
20	Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması

Zayıf Yönler	
1	Taşınmalı öğrenci oranının yüksek olması
2	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
3	Velilerin yönetime katılma yetersizliği
4	Destek Personel sayısının yetersiz olması
5	Hizmet içi eğitimlere katılım oranının düşük olması
6	AB projelerine katılımın olmayışı
7	Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
8	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları
9	Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve her yıl değişen vasıflı vasıfsız bakılmaksızın görevlendirilmeleri
10	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğinin düşük olması
11	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
12	Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık
13	Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları
14	İzleme ve değerlendirme yeterliliğinin düşük olması

Fırsatlar	
1	Kurum amirlerinin okula olan ilgi ve alakalarının yüksek olması
2	Okulun ilçe merkezinde olması
3	Okul bahçesinin ihtiyaçları karşılaması
4	Yüksek kapasiteye ve donanıma sahip konferans salonunun olması
5	Tüm sınıflarda etkileşimli tahta bulunması
6	Ailelerin bilinç düzeyinin yüksek olması
7	Kodlama atölyesi ve robotik malzemelere ulaşımın kolay olması
8	Teknolojik altyapıya sahip yabancı dil sınıfının olması
9	Teknolojik altyapıya sahip teknoloji ve tasarım sınıfının olması
10	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânın olması
11	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düşük olması
12	Norm kadro sorununun azlığı

Tehditler	
1	Eğitim sisteminde programların sürekli yenilenmesi
2	Sınav sisteminde sürekli değişikliklerin olması
3	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması
4	İnternet ve teknolojik araçların olumsuz etkilerinin olması
5	Medya yolu ile yapılan bazı yayınların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin olması
6	İlçede bulunan öğrencilere yönelik sosyal faaliyet alanı azlığı
7	Velilerin bir kısmının eğitime ilgisiz olması
8	Taşımali öğrenci servisleri ve öğretmenler için yeterli park yeri bulunmaması
9	Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.
10	İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik aletlerin eski olması Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik malzemelerin yenilenmesi Okul Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Okulumuz, öğrencilere çağdaş eğitim metotlarıyla kaliteli eğitim sunmayı, onların kişisel gelişimlerini desteklemeyi, topluma faydalı bireyler yetiştirmeyi ve eğitimde sürdürülebilir başarıyı sağlamayı misyon edinmiştir.

3.2.VİZYONUMUZ

Işıklı 60. Yıl İlkokul/Ortaokulu, öğrencilerini akademik, sosyal, kültürel ve duygusal olarak en yüksek seviyeye taşıyan, yenilikçi ve öğrenci odaklı bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

3.3TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
4. Analitik ve Bilimsel Bakış
5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
6. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
7. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
8. İnsan ve çocuk odaklı olmak
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Etkili iletişim ve iş birliği
11. Eğitimde kalite
12. Öğrenci merkezli eğitim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1:Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabacaktır.

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

4.2 Hedefler

Hedef 1.1: Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek ve öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimini desteklemek ve oolumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak , koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik başarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 3.1 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleşmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecek

4.3. Performans Göstergeleri

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Ortaokul									
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek ve öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	95	95	96	97	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	93	94	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	9	9	8	7	5	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kursuna kayıt yaptıran öğrenci oranı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Eba kullanan öğrenci sayısı (%)	20	75	75	80	85	90	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.									
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır									
	S.3 Öğrencilerin okula devamsızlığı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamsızlığı sağlanacaktır.									
	S.4 Öğrencilerin derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacak									
	S.5 Dijital Platformlar aracılığıyla Öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacak.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Ortaokul									
Amaç 2	A.2 Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması									
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimini desteklemek ve olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak , koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	20	50	50	55	65	75	78	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı(%)	20	50	50	55	60	70	75	6 Ay	Yıllık	
PG 3 3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı(%)	20	25	25	30	35	40	45	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Bireysel Psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı(%)	20	12	12	13	15	16	17	6 Ay	Yıllık	
PG 5 5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	6	4	3	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir									
	S2. . Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır									
	S3. Okul risk haritaları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecek									
	S4.. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır									
	S5. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Ortaokul									
Amaç 2	A.Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır									
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilerin akademik başarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.)	20	5	5	6	6	6	7	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	8	10	11	12	13	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Okulun hazırladığı proje yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (Okul içi, bölgesel, ulusal Tübitak vs.)	20	50	50	60	65	75	90	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	78	80	82	84	85	88	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	20	0	0	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin yerel , ulusal, uluslararası , okulda proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecek.									
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.									
	S3. Öğrencilerin kompozisyon resim şiir vb yarışmalara katılmaları teşvik edilecek okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrenciler ödüllendirilecektir..									
	S4. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.									
	S5.Öğrencilerin ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Ortaokul									
Amaç 2	A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	20	80	85	90	92	95	98	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	3	4	4	5	5	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı	20	5	6	4	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	55	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.									
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.									
	S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.									
	S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır.									
	S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Ortaokul									
Amaç 3	A.3 Eğitimin temek ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	H.3.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	2	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	4	4	5	6	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
	S5. Okul yönetici ve öğretmenlerinin uzaktan ya da yüzyüze akademik olarak kendilerini geliştirmelerine yönelik imkan sağlanacak.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Ortaokul									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleşmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	10	10	8	6	4	2	6 Ay	Yıllık	
PG 2 bağımlılıkla ilgili eğitim alan öğretmen ve öğrenci sayısı	20	700	700	650	600	500	500	6 Ay	Yıllık	
PG Akran zorbalığı ve ve siber zorbalıkla ilgili eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	700	700	650	600	500	500	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Hijyen gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili eğitim alan öğrenci öğretmen personel sayısı	20	700	700	650	600	500	500	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği anlamında uygun hale getirilecek									
	S2. Öğretmen öğrenci ve velilerde farkındalık oluşturmak amacıyla bağımlılıkla mücadele akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili alan uzmanları ile işbirliği içinde eğitimler düzenlenecektir.									
	S3.Sağlıklı veslenme hijyen ve gıda güvenliği bulaşıcı hastalıklarla ilgili alanında uzmanlarla işbirliği yapılacaktır.									
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.									
	S5. Okulun afet ve acil durum eylem planı güncel tutulacak ve tatbikatlar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

4.5.Maliyetlendirme

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺7.500,00	₺10.500,00	₺15.000,00	₺19.500,00	₺24.000,00	₺76.500,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺40.000,00	₺56.000,00	₺80.000,00	₺104.000,00	₺128.000,00	₺408.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İşıkli 60. Yıl ilkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, görevli birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, okul yönetimine sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili görevli birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecek ve değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl